

Verslag van de vergadering van de GMR, 29 mei 2018

Aanwezig: Deirdre de Jonge, Martijn Hendriks, Dualeh Muhuyadin, Pieter van Loe, Bianca Geerts, David Pijpaert, Natasja Timmerman, Henk Wind, Tom Wolbert, Gea Rademaker, Afie Werkman, Nathalie van Wagenveld (secretaris), Mark van Essen (voorzitter), Roelof Koopmans, Peter de Visser (Pdv) (directeur-bestuurder), Doro van Koningsveld (DvK) (directeur Onderwijs en Personeel)

1. Mededelingen

2. Ter vaststelling

2.1 Conceptverslag GMR 24 april en actie-/aandachtspunten

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Ter Instemming

3.1 Lessentabellen

De DB GMR heeft navraag gedaan bij de PLG vwo+ over de gevolgde procedure. Er heeft een uitnodiging voor een bijeenkomst aan de waslijn gehangen en voor deze bijeenkomst blijkt ook de juiste kleur briefje te zijn gebruikt. Of bij alle wijzigingen in de lessentabel de juiste procedure is gebruikt om de betreffende secties te informeren, blijkt niet meer 100% te achterhalen.

3.2 Organisatiedagen

- Dinsdag 11 juni is geen goede dag voor de studiedag in verband met de uitslag van de examens op woensdag 12 juni; de GMR stelt voor deze studiedag te verschuiven naar eerder in het jaar.
- Een studiedag op maandag 7 januari komt voor het VSO niet goed uit. Als het VSO op een andere dag een studiedag heeft als de andere deelscholen van Stad & Esch, heeft dit wel als consequentie dat de leerlingen VSO op maandag 7 januari geen praktijklessen kunnen volgen.
- Op één van de studiedagen moet tijd worden ingeruimd voor workshops van de Stad & Esch Academy.

Pdv en DvK nemen de tijdens de vergadering voorgestelde oplossingen mee:

- Maandag 7 januari blijft een studiedag ontwikkeling 'eigen' onderwijs docenten en oop-ers (geen programma).
- De studiedag op dinsdag 11 juni wordt verplaatst naar maandag 25 februari: ontwikkeling onderwijs deelscholen voor docenten en oop-ers.

3.3 Loopbaan voor docenten

De GMR heeft geen vragen of opmerkingen.

4. Ter bespreking

4.1 Uitkomst enquête werkdruk

Het doel van de nieuwe vergaderstructuur was werkdrukverlaging. Er komt geen eenduidige uitkomst uit de enquête. De commissie Personeel & Organisatie gaat de uitkomsten van de enquête bespreken en komt met een voorstel, dat kan worden besproken in de volgende GMR vergadering.

4.1 Indeling schoolweken/bufferweken

Tot vandaag kon advies worden gegeven op de conceptindeling van de schoolweken/toetsweken en bufferweken; de betreffende leden van de GMR hebben advies gegeven.

4.2 Uren GMR bijhouden

DvK wil graag een verantwoording van de GMR uren zien; dit kan in de vorm van een activiteitenplan, met een uitwerking naar uren.

5. Mededelingen directeur-bestuurder en directeur Onderwijs en Personeel

- A. Stad & Esch competenties: de Diever-3 groep komt dit schooljaar nog één keer bij elkaar. Deze groep houdt zich bezig met de Stad & Esch competenties. Er zijn inmiddels een aantal tools beschikbaar waarmee medewerkers voor zichzelf en elkaar vast kunnen stellen hoe zij staan in de Stad & Esch competenties. Tijdens de jaaropening geven een aantal leden van de Diever-3 groep een terugkoppeling over wat zij dit schooljaar hebben gedaan. Dit onderwerp komt ook terug tijdens de studiedag 'zelfsturing en heelheid' op dinsdag 16 oktober. Daarna komt dit onderwerp naar de GMR.
- B. Talentprogramma's: in het nieuwe schooljaar gaan we van start met de talentprogramma's media & ict, techniek & innovatie, sport & gezondheid en mode & design. Dit jaar zijn de talentprogramma's alleen voor de theoretische leerweg en het vmbo; in de toekomst ook voor havo en vwo. De leerlingen worden door de niveaus heen gegroepeerd, voor waarschijnlijk twee keer twee uur in het rooster.
- C. Half juni brengt minister Slob een bezoek aan Stad & Esch in het kader van de vernieuwingen in het techniekonderwijs in het vmbo.
- D. De aanmeldingen van nieuwe leerlingen ligt dit jaar net iets hoger dan vorig jaar, terwijl we al wel te maken hebben met krimp. PdV denkt dat dit de positieve invloed is van de talentprogramma's en van de onderwijsvernieuwing Kunskapsskolan in Diever.
- E. Krimp: een tijdje geleden heeft PdV in de GMR gesproken over de data analyse van BMC. De krimp heeft veel gevolgen; een kwart minder leerlingen betekent ook een kwart minder formatie. In de afgelopen maanden heeft bestuurlijk overleg met de andere VO scholen in Meppel geleid tot een volgende fase in de analyse. Het doel is om leerlingen in Meppel in de toekomst zoveel mogelijk keuzes en mogelijkheden te blijven geven. Aanstaaende maandag is er een tweede algemene inloopmoment voor medewerkers waarin PdV informatie geeft over de volgende fase. BMC krijgt de opdracht een vooronderzoek te doen naar alle mogelijke bestuurlijke samenwerkingsvormen, afgezet tegen wat goed is voor leerlingen en daarvan afgeleid wat goed is voor de medewerkers met de voor- en nadelen. De GMR wordt hier ook in betrokken. Het vooronderzoek zal rond de herfstvakantie zijn afgerond en leiden tot de start van een haalbaarheidsonderzoek voor twee scenario's.

6. Rondvraag

- GMR: waar kun je als medewerker zien hoeveel verlofdagen je nog hebt. DvK: voor de docenten en oop-ers houden de deelschoolleiders dat op dit moment bij. Binnenkort is dit te zien in Mijn Stad & Esch. De medewerkers bedrijfsvoering hebben die mogelijkheid al.
- GMR: hebben wij binnen de school contactpersonen voor de AVG? PdV: binnenkort komt er een bewaarpaperclip uit waarin deze informatie vermeld staat. Egbert Bakker (facilitaire dienst) is in eerste instantie de contactpersoon, Jan Albert Emmelkamp (ict) als het data betreft. Voor het databeheer wordt gekeken of dit extern ingekocht kan worden. Er komt ook een privacy officer; dit wordt breder binnen de Van Reest tot Linde Groep bekeken. Per volgend schooljaar gaan we alle ouders in één keer akkoord vragen voor het maken van foto's e.d. Voor specifieke pr-uitingen wordt altijd individuele toestemming gevraagd. De GMR vraagt of er een protocol voor medewerkers komt; wat kan wel, wat kan niet. PdV: dit is niet zo simpel in regels te vangen. Morgen wordt in de paperclip een bericht van Leerling2020 opgenomen met informatie voor docenten. In de bewaarpaperclip van een jaar geleden staat al het e.e.a. vermeld; veel hadden we toen al geregeld: tweewegverificatie, encryptie op alle laptops, enz.
- GMR: heeft Stad & Esch kledingregels? Wat kan wel, wat kan niet; wordt daar in de toekomst beleid op gemaakt? PdV en DvK nemen dit mee. Het is belangrijk hierbij te bedenken dat wij een duidelijke voorbeeldfunctie hebben.
- GMR: in het taakbeleid staat voor persoonlijke ontwikkeling 80 uur; dit zou 83 uur moeten zijn. Van Essen stemt dit af met PdV.

1. Lessentabellen 2018-2019 (I)

De GMR stemt unaniem in met de lessentabellen 2018-2019.

2. Organisatiedagen 2018-2019 (I-P)

De personeelsgeleding wacht het aangepaste overzicht met de organisatiedagen 2018-2019 af en houdt dit onderwerp aan tot de volgende GMR vergadering.

3. Loopbaan voor docenten (LC/LD procedure) (I-P)

De personeelsgeleding van de GMR stemt in met de nieuwe procedure voor de doorgroei van docenten naar LC en LD functies. Acht leden hebben ingestemd, één lid heeft zich onthouden van stemming en één lid was met kennisgeving niet aanwezig.

Diana Stol
ambtelijk secretaris GMR
juni 2018

Besluiten GMR 2017-2018

Datum	Besluit	Instemming/Advies	
26-9-2017	Examenreglement augustus 2017	I	De GMR stemt in met het examenreglement augustus 2017 als wijzigingen en adviezen GMR worden verwerkt. Commissie Onderwijs & Personeel heeft op vrijdag 29 september definitieve instemming gegeven.
26-9-2017	Schoolondersteuningsprofiel (SOP) Stad & Esch	I	De GMR stemt in met de aanpassingen in dit document (invoegen gegevens SOP de Ambelt)
26-9-2017	Werkkostenregeling, presentiegelden ouders en leerlingen	A	De GMR geeft een positief advies als toegevoegd wordt dat deze presentiegelden ook van toepassing zijn op de vergaderingen van de deelraden en onder 'Zo werkt het', 1. De secretaris van de GMR enz.: 'secretaris' wordt gewijzigd in 'ambtelijk secretaris'.
6-11-2017	Medezeggenschapsstatuut en reglement GMR	I	De GMR stemt in met deze twee documenten als de volgende wijzigingen in de documenten worden verwerkt: <ul style="list-style-type: none"> • Medezeggenschapsstatuut, 8. Inrichting en werkwijze, Bijeenroepen en agenda, punt 5: '... rondsturen van de agenda tenminste 7 dagen vóór de te houden vergadering van de GMR'. '7 dagen' wijzigen in '14 dagen'. • Reglement GMR augustus 2017, pagina 4, voetnoot: '... overgangsrecht tot uiterlijk 1 december 2019'. '1 december 2019' wijzigen in '1 augustus 2020'.
19-12-2017	Vakantieregeling 2018-2019	A	De GMR kan geen uniform advies geven over de twee extra nog in te plannen vrije dagen en geeft de directeur-bestuurder aan dat hij het besluit voor het inplannen van deze twee extra dagen kan nemen
12-03-2018	Bestuurlijk formatieplan 2018	I	De GMR stemt in met dit document als de wijzigingen, die in de vergadering zijn besproken, in dit document worden verwerkt.
12-03-2018	Jaarplanner 2 ^e helft schooljaar 2017-2018	I-P	De personeelsgeleding van de GMR stemt unaniem in.
12-03-2018	Vakantieregeling 2018-2019	A	De GMR geeft een unaniem positief advies als de voorgestelde roostervrije dag wordt verplaatst van dinsdag 11 juni naar dinsdag 23 april. Dinsdag 11 juni is geen geschikte dag omdat dit te kort voor de examens is.
29-05-2018	Lessentabellen 2018-2019	I	De GMR stemt in met de lessentabellen 2018-2019.
29-05-2018	Loopbaan voor docenten (LC/LD procedure	I	De personeelsgeleding stemt in met de nieuwe procedure LC/LD docenten