

## Verslag van de vergadering van de GMR, 26 juni 2018

**Aanwezig:** Jeannet Bos, Bianca Geerts, Natasja Timmerman, Afie Werkman, Deirdre de Jonge, Dualeh Muhuyadin, Roelof Koopmans, Mark van Essen (voorzitter), Nathalie van Wagenveld (secretaris), Tom Wolbert, Peter de Visser (PdV) (directeur-bestuurder), Doro van Koningsveld (DvK) (directeur Onderwijs en Personeel). **Afwezig met kennisgeving:** Henk Wind, Angela Galema, Pieter van Loe, Merel Kok, David Pijpaert, Martijn Hendriks

### 1. Mededelingen

Geen mededelingen.

### 2. *Ter vaststelling*

#### 2.1 Conceptverslag GMR 29 mei en actiepunten

Geen vragen of opmerkingen.

### 3. *Ter instemming*

#### 3.1 Organisatiedagen 2018-2019

Het VSO heeft een amendement ingediend. DvK geeft aan dat organisatiedagen VSO volgens het amendement worden ingepland. Consequentie voor het VSO is dat op de dagen dat daar lesgegeven wordt en de rest van Stad & Esch een organisatiedag heeft, de leerlingen VSO geen praktijkvakken kunnen volgend. In het amendement was ook een wijziging van een vrije dag aangegeven; dit kan niet, de vrije dagen vallen onder de vakantieregeling en deze regeling is al vastgesteld en gecommuniceerd.

#### 3.2 Leerlingenstatuut 2018-2020

De GMR heeft een aantal vragen en opmerkingen:

- Artikel 15, leerlingenkrant; we hebben geen leerlingenkrant, dit artikel kan verwijderd worden. PdV: als er initiatieven komen voor een leerlingenkrant of een idee voor een andere vorm van communicatie naar leerlingen, dan staat er een vermelding in het leerlingenstatuut en kan er iets met het initiatief worden gedaan.
- Artikel 16, mededelingenborden: wat zijn dit? DvK: hiermee worden de digitale borden in de aula's bedoeld, waarop de roosterwijzigingen worden vermeld. Toevoegen aan deze alinea dat ook op andere plekken in de school mededelingen, zoals vermeld in dit artikel, gepubliceerd kunnen worden.
- Artikel 8, Onderwijstoetsing, punt 7, 'een leerling in de onderbouw krijgt in principe slechts 1 proefwerk per dag': 'in principe' weghalen. PdV/DvK: dit is akkoord, 'in principe' kan weg uit deze zin.
- In het leerlingenstatuut staat niet vermeld dat leerlingen ook lid kunnen worden van de GMR; nog toevoegen.
- Artikel 19, Leerlingenregistratie en privacybescherming, in dit artikel wordt gesproken over: leerlingenadministratieprogramma, leerlingendossier en leerlingenregister; dit betreft allemaal Magister: één term gebruiken in deze alinea.
- Artikel 19, Leerlingenregistratie en privacybescherming, punt 6, het leerlingenregister is toegankelijk voor: hier ook toevoegen: de ouder(s) totdat de leerlingen de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.
- Artikel 18, Leerlingenraad, punt 4, 'leden van de leerlingenraad kunnen voor hun werkzaamheden lessen vrij krijgen na toestemming van de directeur': hier staat directeur, in artikel 19.6 directeur-bestuurder. In leerlingenstatuut uniform maken.
- Artikel 19, Leerlingenregistratie en privacybescherming, punt 7, 'de basisscholen worden op de hoogte gebracht van de resultaten van hun oud-leerlingen'; op welke momenten worden de basisscholen op de hoogte gebracht? DvK: de basisscholen ontvangen de cijfers van hun oud-leerlingen in klas en de examenresultaten. Daarnaast ontvangen zij elk jaar de doorstroomgegevens.

- Artikel 22, Aanwezigheid: in dit artikel ook toevoegen wat de rechten/plichten van de leerlingen zijn als een docent 's morgens binnen 5 minuten vanaf de start van de lessen niet aanwezig is. Wat is het beleid van de school hierin? Bijvoorbeeld vragen bij de balie waar de docent is.

Tekstuele aanpassingen:

- Artikel 24, Huisregels: '..... die zijn uitgewerkt en opgenomen in de schoolgids, dan wel vermeld staan op de website': de huisregels staan op de schoolwiki: basisafspraken en in de wegwijzer. In plaats van schoolgids dit anders vermelden in dit artikel zodat dit makkelijk gevonden kan worden op de schoolwiki.
- Artikel 21. Ongewenste intimiteiten: anders formuleren; zoals het er nu staat, is het voor leerlingen lastig te begrijpen.
- Artikel 22, Aanwezigheid, punt 3. 'De leerling kan geen rechten ..... begin van de cursus': 'cursus' moet zijn: 'schooljaar'.

### **3.3 Vrijwillige ouderbijdrage (VOB) 2018-2019**

De ouders GMR geven aan dat door de opmaak van dit exceldocument de indruk ontstaat dat alleen de laatste tabbladen onder de VOB vallen, terwijl de schoolkosten vermeld in de andere tabbladen ook onder de VOB vallen. Een ouder mag zelf besluiten of een kind wel/niet deelneemt aan een excursie; een excursie is niet verplicht; wel krijgt een leerling als het niet deelneemt altijd een vervangende opdracht. PdV: dit klopt; de kosten vermeld in dit overzicht vallen allemaal onder de vrijwillige ouderbijdrage en zijn niet verplicht. Het overzicht zal anders opgesteld worden, zodat duidelijk is dat deze kosten allemaal onder de VOB vallen en in de communicatie naar ouders via WisCollect zal dit ook worden vermeld. De ouders GMR zijn akkoord met de hoogte van de bedragen per leerjaar. Na afloop van een schooljaar willen de ouders GMR graag een overzicht van de besteding van deze kosten ontvangen.

### **3.4 Examenreglement Stad & Esch**

Geen vragen of opmerkingen.

## **4. Ter bespreking**

### **4.1 Uitkomst enquête werkdruk**

Er komt geen eenduidig beeld uit de enquête. De personeelsgeleding GMR stelt een voorstel op. Van Wagenveld en Wolbert hebben hierover morgen een afspraak met PdV en DvK.

### **4.2 Enquête cijfers in Magister**

De leerlingen uit de GMR hebben een enquête onder alle leerlingen van Stad & Esch gehouden. De uitkomst is dat leerlingen niet willen dat hun ouders een pushbericht ontvangen als hun cijfer in Magister staat (dat gebeurt op dit moment ook niet) en leerlingen willen zelf z.s.m. weten wat hun cijfer is. De pushberichten voor leerlingen staat op dit moment aan in Magister, maar leerlingen kunnen dit in de app zelf uitzetten. De conclusie uit de enquête is dat het op dit moment goed geregeld is en niet aangepast hoeft te worden.

## **5. Ter informatie**

### **5.1 Jaarverslag en jaarrekening 2016**

De GMR heeft geen vragen of opmerkingen.

### **5.2 Besluitenlijst KMT**

De GMR heeft geen vragen of opmerkingen.

### **5.3 Besluitenlijst DSL**

De GMR heeft geen vragen of opmerkingen.

## 6. Mededelingen

- PdV/DvK geven de GMR mee voor de zomervakantie na te denken over het jaarplan GMR voor volgend schooljaar en de planning van de verschillende onderwerpen. GMR: we gaan dit begin volgend schooljaar tijdens een studiemiddag doen. Vraag van de GMR: kunnen de personeelsleden GMR volgend schooljaar het 9<sup>e</sup> uur op dinsdag worden uitgeroosterd, zodat het makkelijker wordt om overleg in te plannen? PdV/DvK nemen deze vraag mee.
- PdV/DvK: de nieuwe GMR reglementen zijn vorig jaar vastgesteld. Belangrijk is om begin volgend schooljaar goed te kijken naar het rooster van aftreden, zodat niet op een bepaald moment heel veel leden tegelijk af moeten treden.
- Op woensdag 18 juli wordt een inloopmoment voor alle medewerkers georganiseerd waarop vragen kunnen worden gesteld over het jaarverslag en de jaarrekening 2016. Tijdens dit inloopmoment wordt ook een toelichting gegeven op de formatie 2018-2019 en de klassengrootte, etc. (zie actiepoint 5).
- Het KMT is bezig met de herijking van het Strategisch Beleidsplan (SBP) aan de hand van het geactualiseerde sectorakkoord VO en de ambities en doelstellingen die daarin vermeld staan. Het SBP wordt met een jaar verlengd zodat het parallel loopt met de looptijd van het sectorakkoord. Na de zomervakantie ontvangt de GMR dit document.
- In september wordt met de groep medewerkers met wie gesproken is over de beoordeling een nieuwe bijeenkomst gepland om te kijken naar het professionele gesprek; hoe gaan we professionele gesprek de school inbrengen.
- De studiedag in oktober over heelheid en zelfsturing wordt ingevuld met alles rond het competentiemodel Stad & Esch. Dit wordt besproken/voorbereid met de groep Diever-3.
- Naar aanleiding van het examendrama in Maastricht is besloten de examens goed te evalueren en wordt elk jaar, begin september, een bijeenkomst georganiseerd voor alle pta docenten, met name bedoeld voor de nieuwe docenten, met een terugkoppeling van de examensecretarissen van het jaar ervoor en het op een rij zetten van alle regels m.b.t. de pta's en waar je je aan moet houden. Per 1 oktober moeten de pta's bij de Inspectie worden aangeleverd; wijzigingen daarna zijn mogelijk, maar alle wijzigingen moeten worden gemeld bij de Inspectie. Uitgangspunt is dat de docenten de pta's voor de zomervakantie klaar hebben. Inhoudelijk kunnen alleen de docenten en de sectie iets over het pta zeggen. Wat in een pta staat, moet uitgevoerd worden. DvK gaat de examens evalueren met de examensecretarissen.
- PdV en DvK hebben individuele gesprekken gevoerd met de teamleden Diever en de teamleden Lyceum bovenbouw. Voor het Lyceum is het voorstel om onder het Lyceum bovenbouw team en onder het Lyceum onderbouw team met twee aparte transitiegroepen te gaan werken, die onderling wel verbinding maken. Daarnaast is het de bedoeling om voor het Lyceum bovenbouw team met faculteiten te gaan werken. Docenten van dit team worden opgeroepen om mee te denken met PdV en Sacha Vogel, deelschoolleider Lyceum, voor het ontwikkelen van faculteiten. Het is de bedoeling daar volgend schooljaar mee te starten en om daar gedurende het schooljaar het optimale organisatie-model voor te ontwikkelen. Volgende week donderdag wordt het team hierover geïnformeerd; tot die tijd is deze informatie voor de GMR leden onder embargo.

## 7. Rondvraag

- Deelraad Diever: per volgend schooljaar wordt gestopt met de deelraad Diever; dit is overlegd met DvK en Jaap Schipper, deelschoolleider Diever. Dit betekent dat actie moet worden ondernomen om de bezetting met een ouder en een leerling vanuit Diever goed op orde te krijgen. Begin volgend schooljaar worden ouders geworven. Als er geen aanmeldingen komen van ouders zal actief worden worden op ouderavonden. In havo 3 wordt een leerling gezocht die lid wil worden van de GMR.
- De GMR vraagt of al bekend is of medewerkers hun laptop over kunnen nemen? PdV: op het moment dat de laptops omgewisseld worden, krijgen medewerkers een aanbod tegen de prijs die Stad & Esch op dat moment ook kan krijgen van een externe partij. Medewerkers kunnen dan geen aanspraak meer maken op service op de laptop.

**1. Organisatiedagen 2018-2019 (I-P)**

De personeelsgeleding van de GMR stemt unaniem in met de organisatiedagen 2018-2019. Voor de deelschool VSO wordt het amendement voor de organisatiedagen toegepast; de organisatiedagen van het VSO lopen dus niet helemaal gelijk aan die van de andere deelscholen van Stad & Esch. Consequentie voor het VSO is dat op de dagen dat daar lesgegeven wordt en de rest van Stad & Esch een organisatiedag heeft, de leerlingen VSO geen praktijkvakken kunnen volgen.

**2. Leerlingenstatuut 2018-2020 (I-L)**

Tijdens de vergadering heeft de GMR een aantal inhoudelijke en tekstuele aanpassingen besproken met de directeur-bestuurder en de directeur Onderwijs en Personeel. Het aangepaste document komt in de volgende vergadering terug ter instemming van de leerlinggeleding.

**3. Vrijwillige ouderbijdrage (VOB) 2018-2019 (I-O)**

De oudergeleding van de GMR stemt in met het bedrag dat staat vermeld voor de VOB, maar wil voor de volgende vergadering graag de gewijzigde opzet van dit document, zoals besproken tijdens de vergadering, ontvangen.

**4. Examenreglement Stad & Esch (I)**

De GMR stemt unaniem in met de aanpassingen in het examenreglement Stad & Esch.

Diana Stol  
ambtelijk secretaris GMR  
juli 2018

## Besluiten GMR 2017-2018

Datum	Besluit	Instemming/Advies	
26-9-2017	Examenreglement augustus 2017	I	De GMR stemt in met het examenreglement augustus 2017 als wijzigingen en adviezen GMR worden verwerkt. Commissie Onderwijs & Personeel heeft op vrijdag 29 september definitieve instemming gegeven.
26-9-2017	Schoolondersteuningsprofiel (SOP) Stad & Esch	I	De GMR stemt in met de aanpassingen in dit document (invoeegen gegevens SOP de Ambelt)
26-9-2017	Werkkostenregeling, presentiegelden ouders en leerlingen	A	De GMR geeft een positief advies als toegevoegd wordt dat deze presentiegelden ook van toepassing zijn op de vergaderingen van de deelraden en onder 'Zo werkt het', 1. De secretaris van de GMR enz.: 'secretaris' wordt gewijzigd in 'ambtelijk secretaris'.
6-11-2017	Medezeggenschapsstatuut en reglement GMR	I	De GMR stemt in met deze twee documenten als de volgende wijzigingen in de documenten worden verwerkt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medezeggenschapsstatuut, 8. Inrichting en werkwijze, Bijeenroepen en agenda, punt 5: '... rondsturen van de agenda tenminste 7 dagen vóór de te houden vergadering van de GMR'. '7 dagen' wijzigen in '14 dagen'.</li> <li>• Reglement GMR augustus 2017, pagina 4, voetnoot: '... overgangsrecht tot uiterlijk 1 december 2019'. '1 december 2019' wijzigen in '1 augustus 2020'.</li> </ul>
19-12-2017	Vakantieregeling 2018-2019	A	De GMR kan geen uniform advies geven over de twee extra nog in te plannen vrije dagen en geeft de directeur-bestuurder aan dat hij het besluit voor het inplannen van deze twee extra dagen kan nemen
12-03-2018	Bestuurlijk formatieplan 2018	I	De GMR stemt in met dit document als de wijzigingen, die in de vergadering zijn besproken, in dit document worden verwerkt.
12-03-2018	Jaarplanner 2 <sup>e</sup> helft schooljaar 2017-2018	I-P	De personeelsgeleding van de GMR stemt unaniem in.
12-03-2018	Vakantieregeling 2018-2019	A	De GMR geeft een unaniem positief advies als de voorgestelde roostervrije dag wordt verplaatst van dinsdag 11 juni naar dinsdag 23 april. Dinsdag 11 juni is geen geschikte dag omdat dit te kort voor de examens is.
29-05-2018	Lessentabellen 2018-2019	I	De GMR stemt in met de lessentabellen 2018-2019.
29-05-2018	Loopbaan voor docenten (LC/LD procedure)	I	De personeelsgeleding stemt in met de nieuwe procedure LC/LD docenten
26-06-2018	Organisatiedagen 2018-2019	I-P	De personeelsgeleding stemt unaniem in met de organisatiedagen 2018-2019. Voor de deelschool VSO wordt het amendement voor de organisatiedagen toegepast; de organisatiedagen van het VSO lopen dus niet helemaal gelijk aan die van de andere deelscholen van Stad & Esch. Consequentie voor het VSO is dat op de dagen dat daar lesgegeven wordt en de rest van Stad & Esch een organisatiedag heeft, de leerlingen VSO geen praktijkvakken kunnen volgen.
26-06-2018	Vrijwillige ouderbijdrage (VOB) 2018-2019	I-O	De oudergeleding van de GMR stemt in met het bedrag dat staat vermeld voor de VOB. De opzet van het document moet transparanter, zodat uit dit document en uit de communicatie naar ouders duidelijk blijkt dat excursies en schoolreizen ook onder de VOB vallen.
26-06-2018	Examenreglement Stad & Esch	I	De GMR stemt unaniem in met de aanpassingen in het examenreglement Stad & Esch.