

Verslag van de vergadering van de GMR, 24 april 2018

Aanwezig: Dualeh Muhuyadin, Roelof Koopmans, Nathalie van Wagenveld (secretaris), Mark van Essen (voorzitter), Natasja Timmermans, Gea Rademaker, Tom Wolbert, Deirdre de Jonge, Martijn Hendriks, Afie Werkman, Pieter van Loe, Merel Kok, David Pijpaert, Bianca Geerts, Jeannet Bos, Peter de Visser (PdV) (directeur-bestuurder)

0.1.1 Bijhouden uren personeelsgeleding

Omdat DvK deze vergadering niet aanwezig is, wordt dit onderwerp doorgeschoven naar de volgende vergadering.

1. Mededelingen

2. Ter vaststelling

2.1 Conceptverslag GMR 12 maart en actie-/aandachtspunten

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Ter bespreking

3.1 Enquête leerlingen cijfers in Magister

Deze enquête is nog niet uitgezet; dit onderwerp wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

4. Ter instemming

4.1 Lessentabellen 2018-2019

- De afspraak is dat als er iets wordt veranderd in een lessentabel iedereen hiervan op de hoogte kan zijn en er advies op kan geven. De GMR heeft van meerdere secties (rekenen, Engels, aardrijkskunde, geschiedenis, Duits) het signaal ontvangen dat zij niet op de hoogte waren van wijzigingen. Een sectie heeft recht om advies te geven en als het advies niet gehonoreerd wordt, het recht om te horen waarom niet.
- De GMR kan nu geen besluit nemen omdat de GMR niet weet of de adviesmethode bij de wijzigingen in de lessentabel goed is toegepast. De GMR gaat dit bij de taakhouders van de betreffende PLG's onderzoeken; hebben zij een bijeenkomst uitgeschreven via de activiteitenplanner (waslijn) en wat is er met adviezen gebeurd. Aanvullende vraag hierbij is of een activiteit is uitgezet als PLG activiteit (paars) of als schoolbrede activiteit (wit). Dit kan namelijk invloed hebben gehad op de aanwezigheid van medewerkers bij een activiteit.
- De GMR wil graag een toelichting op de uren gepersonaliseerd leren en de 7 uren keuze-werktijd voor de derde klas vwo+. PdV vraagt dit na.

5. Ter advisering

5.1 Loopbaan voor docenten

Dit onderwerp is tijdens de voorvergadering besproken. De GMR leden hebben een advies gegeven aan de werkgroep. Het definitieve document komt ter instemming terug in de volgende GMR vergadering.

6. Ter informatie

6.1 Vastgesteld bestuurlijk formatieplan 2018

Geen vragen of opmerkingen.

6.2 Vastgestelde vakantieregeling 2018-2019

Geen vragen of opmerkingen.

6.3 Besluitenlijst KMT

Geen vragen of opmerkingen.

6.4 Besluitenlijst DSL

Geen vragen of opmerkingen.

7. Mededelingen directeur-bestuurder

- De verwachting is dat DvK na de meivakantie weer aanwezig is.
- De Diever-3 groep rondt het competentieverhaal voor de zomervakantie af; na de zomervakantie wordt dit opgestart in de school.
- Covey: twee teams zijn getraind of in training. Er worden op dit moment nog twee extra Covey trainers geworven.

8. Rondvraag

- De GMR vraagt waarom er geen opgeleide EHBO'ers in de school aanwezig zijn, alleen BHV'ers, en wat dan de verantwoordelijkheden zijn als bijvoorbeeld een epi-pen gebruikt moet worden. PdV: Stad & Esch heeft gekozen voor BHV'ers; zij zijn opgeleid om eerste hulp te verlenen. Het beleid van Stad & Esch is om onderwijsprofessionals geen medicatie toe te laten dienen, i.v.m. de risico's die hieraan verbonden zijn. Uitgangspunt is dat de onderwijsprofessional binnen zij/haar verantwoordelijkheid blijft. Er is een protocol medicatie en het zou goed zijn om dit protocol specifiek voor VSO Meppel nog een keer goed te toetsen en dit protocol ook extern te laten toetsen.
- Van Consumptief heeft de GMR de vraag ontvangen of deze afdeling meer betrokken zou kunnen worden binnen de school, bijvoorbeeld bij het verkopen van producten in de Food for Kids corner. Hierdoor kan meer betrokkenheid worden gecreëerd en hierdoor zouden bepaalde producten mogelijk goedkoper aangeboden kunnen worden. PdV: over het aanbod zijn afspraken gemaakt met Food for Kids. Gezocht is naar een partij die een goede kwaliteit levert en de prijzen zijn niet te hoog. Daarnaast moeten onze leerlingen en medewerkers ervan uit kunnen gaan dat er elke dag aanbod is van producten. Food for Kids zal zeker bereid zijn om mee te denken over samenwerking met leerlingen van VSO, PRO en BC.
- GMR: steeds meer leerlingen op de fiets maken gebruik van de ingang van de parkeergarage, dit levert gevaarlijke situaties op; is dit niet door een kleine maatregel te voorkomen? PdV stemt dit af met de technische dienst.
- De GMR wil graag een advies geven over de verdeling van de toetsweken in de bovenbouw; tot welke datum kan dit advies worden ingediend? PdV: het proces om de jaarplanner voor volgend schooljaar te vullen, is nog niet gestart, dus er is nog wel tijd. Van Wagenveld en Pijpaert komen met een advies.
- De GMR heeft zorgen over het toetsbeleid; de GMR heeft de laatste maanden van vierdejaars leerlingen veel geluiden gehoord dat op basaal niveau een aantal zaken niet goed loopt: toetsen die niet overeenkomen met dat wat is behandeld in de lessen, te weinig voorbereiding op de toetsen, voor sommige vakken blijkt overwogen te worden af te wijken van het pta, het lijkt soms van een docent af te hangen of je wel/niet een voldoende op een toets haalt, herkansingstoetsen die heel erg afwijken van de oorspronkelijke toetsen, etc. Daarnaast blijkt de overgang van de onderbouw naar de bovenbouw erg groot te zijn voor wat betreft het aantal toetsen en de manier van toetsen. PdV: een toets moet een goede afspiegeling zijn van de stof die in de lessen is behandeld. In de secties moet dit worden besproken en afgestemd. Daarnaast zou het goed zijn om het structureel met elkaar te hebben over de goede manier van toetsen, formatief of summatief, wat werkt wel, wat werkt niet. Uitgangspunt is dat de leerling leert van toetsen. De commissie Onderwijskwaliteit gaat hiermee aan de slag en betreft hier ook leerlingen bij. PdV sluit ook aan.
- GMR: in de Praktijkschool wordt op dit moment het logboek Magister niet meer voor 100% gevuld. Dit zou wel moeten omdat Magister leidend is en we op die manier op schoolbreed niveau goed zicht hebben op alle leerlingen. PdV bespreekt dit met de deelschoolleider Praktijkschool.
- N.a.v. de besluitenlijst DSL vraagt de GMR wat het uiteindelijke besluit is m.b.t. het bestellen van boeken voor alle leerlingen volgend schooljaar. PdV: vorig jaar heeft een pilot plaatsgevonden waarbij Stad & Esch voor alle brugklasleerlingen de boeken heeft besteld. Dit is erg goed bevallen: alle brugklasleerlingen beschikten op tijd over de juiste boeken.

Omdat het veel tijd kost om correcties na de zomervakantie te verwerken, is besloten dat Stad & Esch volgend schooljaar voor alle leerlingen de boeken bestelt.

- De leerlingen GMR vragen of de bufferweken i.p.v. na een toetsweek voor een toetsweek gepland kunnen worden. PdV kan hier geen besluit over nemen, maar vindt dit een goed onderwerp voor een leerlingenarena. Het bovenbouwteam Lyceum kan via de leerlingenarena de bufferweek evalueren en voor volgend jaar verbeteren. Als dit in mei plaatsvindt, kan voor volgend schooljaar een verbetervoorstel worden ingediend. Het onderbouwteam Lyceum zou dit voor de popweken kunnen doen.
- Stad & Esch biedt dit jaar externe examentrainingen aan van Lyceo in Zwolle; is hier gebruik van gemaakt? PdV: dit jaar hebben zich hier ongeveer 25 leerlingen voor ingeschreven. Na de examens worden deze examentrainingen geëvalueerd. Als die evaluatie positief uitpakt, organiseert Lyceo de examentrainingen volgend jaar in het gebouw van Stad & Esch. Volgend jaar worden ook aan basis- en kaderleerlingen examentrainingen aangeboden.
- De GMR vraagt of al duidelijk is of medewerkers hun laptop over kunnen nemen. PdV: we gaan er alles aan doen om dit mogelijk te maken.
- Meerdere leerlingen/ouders hebben het signaal afgegeven dat het niet goed zichtbaar was in WebUntis in welke lokalen de examentrainingen van Stad & Esch plaatsvonden. Misschien kunnen de examentrainingen volgend jaar overzichtelijk in een boekje o.i.d. worden opgenomen? PdV: er zal onderzocht worden hoe deze interne examentrainingen volgend jaar beter zichtbaar kunnen worden gemaakt.

Besluitenvergadering

1. Lessentabellen 2018-2019 (I)

De GMR kan op dit moment geen instemming geven. De GMR gaat bij de betreffende PLG's onderzoeken of de adviesmethode goed is toegepast. Er volgt nog een toelichting op de uren gepersonaliseerd leren en de 7 uren keuzewerktijd voor de derde klas vwo+.

2. Document loopbaan voor docenten (A)

Dit document is deze vergadering ter advisering aangeboden; de GMR heeft in de voorvergadering een aantal adviezen gegeven die meegenomen worden naar de werkgroep LCLD. Het definitieve document komt ter instemming terug in de volgende GMR vergadering.

Diana Stol
ambtelijk secretaris GMR
april 2018

Besluiten GMR 2017-2018

Datum	Besluit	Instemming/Advies	
26-9-2017	Examenreglement augustus 2017	I	De GMR stemt in met het examenreglement augustus 2017 als wijzigingen en adviezen GMR worden verwerkt. Commissie Onderwijs & Personeel heeft op vrijdag 29 september definitieve instemming gegeven.
26-9-2017	Schoolondersteuningsprofiel (SOP) Stad & Esch	I	De GMR stemt in met de aanpassingen in dit document (invoegen gegevens SOP de Ambelt)
26-9-2017	Werkkostenregeling, presentiegelden ouders en leerlingen	A	De GMR geeft een positief advies als toegevoegd wordt dat deze presentiegelden ook van toepassing zijn op de vergaderingen van de deelraden en onder 'Zo werkt het', 1. De secretaris van de GMR enz.: 'secretaris' wordt gewijzigd in 'ambtelijk secretaris'.
6-11-2017	Medezeggenschapsstatuut en reglement GMR	I	De GMR stemt in met deze twee documenten als de volgende wijzigingen in de documenten worden verwerkt: <ul style="list-style-type: none"> • Medezeggenschapsstatuut, 8. Inrichting en werkwijze, Bijeenroepen en agenda, punt 5: '... rondsturen van de agenda tenminste 7 dagen vóór de te houden vergadering van de GMR'. '7 dagen' wijzigen in '14 dagen'. • Reglement GMR augustus 2017, pagina 4, voetnoot: '... overgangsrecht tot uiterlijk 1 december 2019'. '1 december 2019' wijzigen in '1 augustus 2020'.
19-12-2017	Vakantieregeling 2018-2019	A	De GMR kan geen uniform advies geven over de twee extra nog in te plannen vrije dagen en geeft de directeur-bestuurder aan dat hij het besluit voor het inplannen van deze twee extra dagen kan nemen
12-03-2018	Bestuurlijk formatieplan 2018	I	De GMR stemt in met dit document als de wijzigingen, die in de vergadering zijn besproken, in dit document worden verwerkt.
12-03-2018	Jaarplanner 2 ^e helft schooljaar 2017-2018	I-P	De personeelsgeleding van de GMR stemt unaniem in.
12-03-2018	Vakantieregeling 2018-2019	A	De GMR geeft een unaniem positief advies als de voorgestelde roostervrije dag wordt verplaatst van dinsdag 11 juni naar dinsdag 23 april. Dinsdag 11 juni is geen geschikte dag omdat dit te kort voor de examens is.