

Meppel, 28 november 2018

Behandeld door : Diana Stol, t 0522 - 236680
Betreft : vergadering 18 december

Beste leden,

Hierbij ontvangen jullie de agenda voor de vergadering van de GMR op **dinsdag 18 december 2018 om 16.30 uur** in lokaal C1.15/C1.16.

AGENDA

16.30 uur VOOROVERLEG GMR

18.00 uur OVERLEG MET DIRECTEUR-BESTUURDER EN DIRECTEUR ONDERWIJS EN PERSONEEL

1. Mededelingen

2. Ter vaststelling

- 2.1 Conceptverslag GMR 13 november 2018 en actie-/aandachtspunten
- 2.2 Aangepast jaarplanning GMR 2019
- 2.3 Rooster van aftreden GMR
- 2.4 Aanpassing reglement GMR (vervanging bij langdurige ziekte)

3. Ter bespreking

- 3.1 Activiteitenplan GMR
- 3.2 Uitvoering/werken met de jaarplanning

4. Ter instemming

- 4.1 Aanwezigheid en verlof (verlofboekje)
Commissie Personeel en Organisatie
- 4.2 Begeleiding en beoordeling nieuwe medewerkers
Commissie Personeel en Organisatie
- 4.3 Vergoeding mobiele telefoon (onderdeel van de werkkostenregeling)
Commissie Personeel en Organisatie

5. Ter advisering

- 5.1 Meerjarenbegroting 2019-2023
Commissie Financiën
- 5.2 Vakantieregeling 2019-2020

6. Ter informatie

- 6.1 Jaarplan en begroting 2019
- 6.2 Liquiditeitsbegroting
- 6.3 Managementrapportage t/m periode 10
Commissie Financiën
- 6.4 Herijking Strategisch Beleidsplan 2016-2021 (vastgesteld)

7. Mededelingen directeur-bestuurder en directeur Onderwijs en Personeel

8. Rondvraag

19.30 uur BESLUITENVERGADERING

1. Aanwezigheid en verlof (verlofboekje) (I-personeel)
2. Begeleiding en beoordeling nieuwe medewerkers (I-personeel)
3. Telefoonvergoeding (onderdeel werkkostenregeling) (I-personeel)
4. Meerjarenbegroting 2019 (A)
5. Vakantieregeling 2019-2020 (A)

Met vriendelijke groet,

Mark van Essen
Voorzitter GMR